

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "Финансово-промышленный институт"**

« Утверждаю»
Директор Е.В. Диденко



« 10» августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Финансово-промышленный институт" (далее – Положение) (далее – Организации) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки (далее – образовательные программы) по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

— локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе:

— приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;

— посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;

— выполнять в установленные сроки индивидуальные задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;

— своевременно сообщать в учебную часть о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования,

в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций установленных Организацией самостоятельно;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения, развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.9. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации возлагается на специалистов учебного отдела.

1.10. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой

1.11. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Система оценивания результатов обучения подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы

обучающихся с использованием академической (традиционной) оценки по 5-балльной шкале оценивания и зачетной системы.

2.2. Основными принципами системы оценивания успеваемости обучающихся являются:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

2.3. Содержание, процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования результирующей оценки, в том числе оценки, которая вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации, определяются рабочими программами дисциплин, программами практик, утвержденными в установленном порядке

2.4. Рабочие программы дисциплин, программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) программы;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, тестов и т.д.;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

3.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически, в течение всего периода обучения .

3.3. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

3.4. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- опрос (письменный или устный);
- тестирование;
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты и т.п.

3.5. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля.

3.6. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил положительную оценку.

Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

3.7. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.8. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

3.9 Результаты текущего контроля не могут служить основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения квалификационных работ, прохождения практик.

4.2. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет.

4.3. Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

4.4. Итоговая оценка по программе (модулю), практике, определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили занятия по неуважительным причинам.

4.5. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе, утвержденной в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом организационном собрании.

4.6. Экзамены для обучающихся проводятся по завершению обучения по программе в соответствии с расписанием.

4.7. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной программе

4.8. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился»/ «неявка».

Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена/зачета и приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.9. Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена или зачета.

4.10. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа.

4.11. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося.

Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена или зачета.

Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий, преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления результатов экзамена.

В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.18. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.19. Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию на экзамене (зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность);

- перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

4.21. Обучающимся, полностью выполнившим учебный план соответствующего курса обучения и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию выдаются документы об обучении.

5. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- ведомость текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и протоколы

- Ведомости могут быть:

- групповыми (по академической (учебной) группе);

- индивидуальными

5.2. Положительными оценками являются оценки «зачтено», «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительными оценками являются оценки «не зачтено», «2 (неудовлетворительно)».

5.3. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено».

5.3. Оформить и закрыть ведомость преподаватель обязан не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения экзамена (зачета) по дисциплине.

5.4. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости.

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия;
- призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации.

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п.6.2 настоящего Положения, обучающийся подает письменное заявление в учебный отдел.

К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.4. В случае положительного решения обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким разделам программы (модулям),
- не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете) уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность (болезнь) (подтверждается справкой медицинского учреждения);
- уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов).

7.3. Уважительной причиной не является отсутствие обучающегося на контрольном мероприятии текущего контроля, промежуточной аттестации в связи с обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки и т.п.).

7.4. Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в учебную часть не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе.

Иные документы, подтверждающие уважительные причины, предоставляются обучающимся в учебную часть не позднее трех календарных дней после неявки или не позднее трех календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

7.5. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, в тот же день проинформировать учебную часть о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти её в течение трех недель с начала следующего после экзамена.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее заключив индивидуальный договор с профильной организацией.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз.

7.9. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, который проводил экзамен или зачет.

Прием первой повторной промежуточной аттестации. может проводиться другим преподавателем если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

7.11. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

7.12. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации, создается (создаются) комиссия (комиссии).

В состав комиссии входят председатель и не менее трех членов. Председателем комиссии назначается руководитель Организации

Состав комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- преподаватель, ведущий дисциплину;
- преподаватель, имеющий опыт преподавания данной дисциплины;

В состав комиссии, по решению председателя комиссии, также могут входить представители работодателя.

7.13. Решение комиссии является окончательным.

7.14. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.16. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.18. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

8. Особенности проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации. для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. здоровья

8.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

8.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

8.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в дистанционной форме. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.