

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700506910 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2024 за
ГРН 1247700506910



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Протокол общего собрания Учредителей
№ 1 от «24» июня 2024 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Финансово-промышленный институт"

г. Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Финансово-промышленный институт", именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация

1.4. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования "Финансово-промышленный институт"; сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО "ФПИ". Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of continuing professional education "Financial and Industrial Institute "; сокращенное наименование на английском языке: ANCO "Financial and Industrial Institute ".

1.5. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителей и созданных Организацией юридических лиц. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо, может по своему усмотрению, выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

1.11. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создавая для ее осуществления хозяйствующие общества или участвуя в них.

1.12. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, организация, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация имеет круглую печать, содержащую полное ее наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.19. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством случаев, не допускается.

1.20. Организация вправе пользоваться кредитами Российских и иностранных банков, и иных кредитных организаций как в Российской, так и иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах от юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

1.22. Организация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

1.23. Организация не является иностранным агентом.

1.24. Учредителями Организации полностью дееспособные физические лица, граждане Российской Федерации:

Куницкая Марина Сергеевна

Диденко Елена Владимировна

1.25. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.26. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.27. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителей

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2 Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Задачами деятельности Организации является образовательная деятельность по следующим программам:

- профессиональной переподготовки, направленным на получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональному обучению, направленному на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных видов трудовой, служебной деятельности и профессий;

- подготовки научно-педагогических кадров и ординатуры;

2.4. К предмету деятельности Организации также относятся:

- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих
- внедрение инновационных методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- содействие распространению передовых практик и технологий.

2.5. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами в сфере достижения целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов;
- проведение научно-методической, консультационной, и других работ;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными фондами, коммерческими и некоммерческими организациями в соответствии с целями своей деятельности;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- издательская деятельность.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.9. В интересах достижения своей цели Организации может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение, выездное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, промышленные организации, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;

- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительное профессиональное образование, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программы профессионального обучения.

3.14. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.15. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.16. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов

3.17. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.18. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.19. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.20. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

3.21. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной

программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.23. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства о присвоении квалификации.

3.24. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.25. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы, а также в форме самоподготовки.

3.26. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдаются свидетельства о присвоении квалификации.

3.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.30. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.31. Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);
- принимать участие в конференциях, круглых столах и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием, осуществлять самостоятельно

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.4. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со Свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса;
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относится к имуществу Организации.

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание учредителей. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, не позднее четырех месяцев по окончании финансового года.

5.3. Заседания, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание общего собрания учредителей обирается для решения срочных вопросов и может быть созвано по решению:

- единоличного исполнительного органа - директора;
- учредителя Организации.

5.4. Решения общего собрания учредителей фиксируются в протоколе собрания, председателем и секретарем заседания. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

5.6 К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.8. Руководство текущей деятельностью организации осуществляет единоличный исполнительный орган организации - директор.

5.9. Директор избирается общим собранием учредителей, из числа его членов или иных лиц сроком на 5(пять) лет. Количество сроков исполнения полномочий директором не ограничено. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей.

5.10. Директор, действует от имени Организации без доверенности на территории Российской Федерации и за рубежом.

5.11. Директор Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль над исполнением решений общего собрания учредителей;
- управляет имуществом Организации и распоряжается денежными средствами Организации в пределах утвержденного общим собранием учредителей финансового плана;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает и расторгает от имени Организации сделки, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета, хранит круглую печать Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- утверждает локальные (внутренние) нормативные документы, внутреннего распорядка, положения структурных представительств и т.п.)
- готовит вопросы для обсуждения на общем собрании учредителей;
- присутствует на общих собраниях учредителей с правом совещательного голоса;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации и иных структурных подразделений Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

5.12. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет **Педагогический совет**.

5.12.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Директором. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.12.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

5.12.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает программы развития Организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической работы Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.12.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.12.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания Педагогического совета.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации, сроком на 5 лет формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

5.13.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Филиалы и представительства

действуют от имени Организации на основании утвержденного Организации Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организации несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации и действуют на основании выданных Организацией доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдает Директор или лицо, его замещающее.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей определяет аудитора.

7.4. Компетенция аудитора включает проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год; в другие сроки - по решению общего собрания учредителей.

7.5. Решением общего собрания учредителей аудитору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

8.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между ее участниками и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных Уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда сотрудников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Организации деятельность и т.п.

8.7. Имуществом Организации является также имущество ее представительств и филиалов.

8.8. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

8.9. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

8.10. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью организации.

8.12. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.13. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.14. Полученная организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

8.15. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 настоящего Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению общего собрания учредителей с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

11. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке и способом, установленном для его принятия.

11.3. В случае изменения норм законодательства РФ, регулирующих отдельные статьи настоящего Устава, данные статьи утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в Устав Организация руководствуется действующим законодательством РФ.

11.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. В целях регламентации деятельности Организации органы управления имеют право принять следующие локальные акты:

- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения;
- Другие локальные акты.

12.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.